

**FILIÈRE DE FORMATION INFIRMIER.E – CAMPUS PARAMÉDICAL CHU DIJON BOURGOGNE**

12 boulevard Maréchal de Lattre de Tassigny - 21079 DIJON CEDEX

03.80.29.35.02 / selection.ifs@chu-dijon.fr

**DOSSIER D'INSCRIPTION**  
**Année Universitaire 2024-2025**

**Merci de lire attentivement les modalités d'inscription**

- Afin de valider définitivement votre inscription, vous devez renvoyer votre dossier, accompagné de l'ensemble des pièces demandées, **par voie postale uniquement** et **par lettre recommandée ou lettre suivie** (pour vous permettre de vérifier l'état d'acheminement de votre envoi ; **aucun dossier transmis par un autre biais ne sera pris en compte**) à l'adresse suivante :

**Campus Paramédical CHU Dijon Bourgogne**

**FILIÈRE DE FORMATION INFIRMIER.E**

**Réf : dossier d'inscription rentrée 2024**

**12 boulevard Maréchal de Lattre de Tassigny - 21079 Dijon Cedex**

- Un mail vous sera envoyé pour confirmer l'enregistrement de votre inscription.
- Merci de vous assurer de la conformité de votre dossier et qu'aucune pièce demandée ne soit manquante.
- Un délai est à prévoir entre la réception et l'enregistrement du dossier.
- Aucun candidat ne pourra être reçu physiquement à l'IFSI.

**Les dates limites d'inscription administrative**

**(Cachet de la poste faisant foi)**

***Rappel : envoi du dossier d'inscription complet uniquement par voie postale, en courrier recommandé ou lettre suivie à l'adresse ci-dessus.***

Sélection Formation Professionnelle Continue	- <b><u>Au plus tard le jeudi 4 juillet 2024 à douze heures (heure de Paris)</u></b> , pour les candidats admis à la sélection professionnelle continue à l'IFSI du CHU Dijon Bourgogne.
Admis sur la plateforme PARCOURSUP pour l'IFSI du CHU Dijon Bourgogne	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b><u>Au plus tard le vendredi 19 juillet 2024 à douze heures (heure de Paris)</u></b>, pour les candidats ayant accepté définitivement une proposition d'admission entre le <b>30 mai 2024 et le 12 juillet 2024 inclus</b>.</li> <li>- <b><u>Au plus tard le vendredi 23 août 2024 à douze heures (heure de Paris)</u></b>, pour les candidats ayant accepté, définitivement ou non, une proposition d'admission entre le <b>13 juillet 2024 et le 18 août 2024 inclus</b>.</li> <li>- <b><u>Pour toute proposition d'admission acceptée à partir du 19 août 2024</u></b>, l'inscription administrative se fera dans les plus brefs délais après l'acceptation.</li> </ul>

**Les dates de la pré-rentrée et de la rentrée 2024**

- **Pré-rentrée (présence obligatoire)** : le jeudi 29 août 2024 de 9h30 à 12h et de 13h30 à 17h
- **Rentrée** : le lundi 2 septembre 2024 à 9h.

## FICHE n° 1 - A compléter et à joindre obligatoirement au dossier (2 pages)

### « Documents à fournir et check-list »

NOM\* : ..... Prénom\* : .....  
 (Nom et prénom à renseigner par le candidat\*)

Réservé  
 au candidat à l'IFSI

Copie d'une pièce d'identité en cours de validité (carte nationale d'identité, passeport ou carte de séjour).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Une photo d'identité (format carte d'identité) <b><u>avec vos nom et prénom au dos.</u></b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Le dernier certificat de scolarité.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Attestation de responsabilité civile - (cf. Précisions page 5).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Obligatoire</b> candidats PARCOURSUP : la copie des bulletins niveaux 1 <sup>ère</sup> , terminale et le cas échéant du supérieur (correspondant aux notes saisies dans PARCOURSUP par le candidat ou l'établissement).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Pour les candidats en situation de handicap: attestation de la MDPH à fournir.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Accessibilité demande particulière : <input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON (cf. page 9).		
Copie de tous les diplômes validés.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Candidats PARCOURSUP : copie du diplôme du BACCALAUREAT ou, pour les bacheliers 2024*, la copie du relevé de notes du baccalauréat en attendant la réception du diplôme. <i>Après la rentrée* : la copie du diplôme du baccalauréat devra <b>obligatoirement</b> être déposée au secrétariat pédagogique de 1<sup>ère</sup> année dès sa réception.</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Candidats PARCOURSUP : attestation d'admission sur PARCOURSUP 2024.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Candidats de la sélection Formation Professionnelle Continue : attestation de désinscription sur Parcoursup (document téléchargeable sur la plateforme Parcoursup) ou attestation sur l'honneur de non-inscription sur Parcoursup.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Pour tous les candidats : l'inscription définitive à l'IFSI du CHU Dijon Bourgogne est soumise au règlement des frais d'inscription qui s'élèvent à 175€ en 2024; ils sont valables pour une année de formation et sont redevables chaque année.</b> <b>Frais d'inscription <u>uniquement par chèque</u> d'un montant de 175 € (tarif 2024) à l'ordre de la Trésorerie des Hôpitaux de Côte d'Or.</b> - Pour tous les candidats : indiquer au dos de celui-ci vos nom et prénom. - Pour les candidats déposant une demande de bourse auprès de la Région Bourgogne Franche-Comté : ajouter un « B » en plus de vos nom et prénom (cf. page 8 : « MODALITES DE PRISE EN CHARGE FINANCIERE »).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>En cas de désistement et après réception de votre dossier d'inscription par l'IFSI, les frais d'inscription de 175€ (tarif 2024) restent acquis à l'institut.</b> Seuls les étudiants ayant échoué aux épreuves du Baccalauréat 2024 pourront demander un remboursement de ces frais. En cas de modification du tarif des frais d'inscription en 2024, il vous sera demandé d'effectuer un chèque du nouveau montant ; celui que vous aurez déjà fourni vous sera restitué.		
Candidats admis à la sélection Formation Professionnelle Continue et ayant confirmé leur rentrée pour 2024 : si votre formation est prise en charge par votre employeur ou un autre organisme financeur (OPCO/OPCA, Transitions Pro) vous devez <b>obligatoirement joindre une attestation de prise en charge pour les frais de formation (8500€/an - cf. page 7 : « MODALITES DE PRISE EN CHARGE FINANCIERE »).</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Pour les candidats - PARCOURSUP et de la sélection Formation Professionnelle Continue - inscrits à Pôle emploi et bénéficiant d'un financement par la Région Bourgogne Franche-Comté : joindre <b>impérativement</b> une attestation Pôle emploi confirmant la validation d'un projet de formation dans le cadre du processus « aide au retour à l'emploi » (accord Pôle emploi/Région BFC) ; ce document doit également contenir <u> votre numéro d'identifiant pôle emploi, les coordonnées de l'agence dont vous dépendez et l'adresse électronique de votre conseiller (cf. page 4 « Statut des apprenants à l'IFSI »).</u>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Attestation sur l'honneur d'autofinancement des frais de formation <u>en cas de prise en charge personnelle du coût de la formation (8500€/an - cf. page 7 : « MODALITES DE PRISE EN CHARGE FINANCIERE »)</u>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Réservé  
au candidat à l'IFSI**

Attestation d'acquiescement à la CVEC (sauf candidats financés par un employeur ou un OPCO/OPCA ou Transitions Pro ou inscrits au pôle emploi et ayant fourni une attestation de pôle emploi) - cf. informations « CVEC » page 8.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Fiche n°1 complétée dans la partie « <b>réservé au candidat</b> » : « Documents à fournir et check-list » - pages 2 et 3.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Fiche n°2 complétée : « fiche d'inscription année 2024-2025 » complétée - pages 11 et 12.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Fiche n° 3 complétée : « Identification du statut » – page 13 ; cf. informations « Statut des apprenants à l'IFSI » page 4.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Fiche n° 4 complétée et <u>signée</u> : « Autorisation de soins d'urgence » - page 14.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Fiche n°5 complétée : « fiche adresse année 2024-2025 » page 15.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Fiche n°6 complétée : « Certificat médical d'un médecin obligatoirement agréé » *, votre médecin traitant n'est pas toujours un médecin agréé, vous pouvez vous référer à la liste sur le site internet de l'ARS de votre département – page 16. <i>(*L'admission définitive dans l'institut est subordonnée à la production de ce certificat).</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Fiche n°7 complétée : « Certificat médical de vaccinations établi par un médecin » – page 17 (cf. précisions page 6 – les copies du carnet de santé ou du carnet de vaccination ne sont pas recevables)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Fiche n°8 complétée et signée : « Attestation sur l'honneur des étudiants en soins infirmiers entrants en sélection PARCOURSUP et sélection FORMATION PROFESSIONNELLE CONTINUE » - page 18.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Fiche n°9 : « demande de dispense(s) » – pages 19 à 21	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Fiche n°10 complétée et <u>signée</u> : « Attestation sur l'honneur et acceptation » - page 22.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### Documents supplémentaires à fournir pour les candidats étrangers

Attestation TCF (Test de Connaissance du Français) : <a href="http://www.ciepf.fr/tcf">http://www.ciepf.fr/tcf</a>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Cursus des études suivies.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Traduction des diplômes obtenus.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Document ENIC-NARIC.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**POUR FACILITER LE TRAITEMENT DE VOTRE DOSSIER, MERCI DE DISPOSER LES DOCUMENTS A FOURNIR DANS L'ORDRE DANS LEQUEL ILS SONT LISTÉS SUR LA FICHE N°1 (pages 2 et 3).**

**N.B. : les pages 1, 4, 5, 6, 7, 8, 9 et 10 contiennent des informations utiles ; elles sont à conserver par le candidat et ne doivent en aucun cas être jointes au dossier d'inscription à retourner à l'IFSI du CHU Dijon Bourgogne.**

## Statut des apprenants à l'IFSI

*Vous trouverez ci-dessous des précisions concernant la fiche n° 3 « Identification du statut » - page 13*

### Rôle du statut

Le statut définit les droits et la couverture sociale des apprenants à l'IFSI.

Le statut est en lien avec la situation de l'apprenant à son entrée en formation. Il fait foi pour toute l'année de formation.

Le statut est revu chaque année en début de formation (septembre).

Selon le statut de l'apprenant : il existe quatre situations différentes.

### Les différents statuts

#### 1 - Formation initiale

Pas de rupture de scolarité ou l'apprenant a une interruption inférieure à 2 années dans son parcours scolaire

Pas d'inscription à pôle emploi.

#### 2 - Inscrit au Pôle Emploi

Rupture de scolarité supérieure à 1 année.

L'apprenant a travaillé pendant plusieurs mois avant d'entrer en formation. Il a acquis des droits en lien avec ses expériences antérieures.

Il est inscrit au pôle emploi dans le cadre d'un retour à l'emploi par la formation et **au moins 1 jour avant la rentrée.**

A joindre **obligatoirement** au dossier d'inscription : une attestation Pôle emploi confirmant la validation d'un projet de formation dans le cadre du processus « aide au retour à l'emploi » (accord Pôle emploi/Région BFC); **ce document doit obligatoirement mentionner :**

- votre numéro d'identifiant,
- l'adresse électronique de votre conseiller,
- les coordonnées de l'agence dont vous dépendez.

**Ces éléments sont nécessaires pour la saisie dans le logiciel KAIROS en lien avec le financement de votre formation par la Région Bourgogne Franche-Comté et une éventuelle rémunération par le Pôle Emploi.**

#### 3 – Formation professionnelle continue

Rupture de scolarité supérieure à 1 année.

L'apprenant est salarié. Il est en promotion professionnelle en accord avec son employeur ou les organismes payeurs (ex : Transitions Pro, ANFH)

#### 4 - Autofinancement

Rupture de scolarité supérieure à 1 année.

Sans employeur qui finance la formation ou sans inscription au pôle emploi.

### Précision bourse

Le dossier de demande de bourse est à transmettre directement à la Région Bourgogne Franche-Comté par l'étudiant.

La saisie des demandes de bourses est ouverte **du 11 avril 2024 au 11 octobre 2024.**

Vous pouvez télécharger les documents, effectuer une simulation de bourse... à l'adresse internet :

<https://www.bourgognefranche-comte.fr/demande-de-bourse-sanitaire-et-sociale>

## Précisions : assurance

### La Responsabilité Civile Professionnelle

Le C.H.U. Dijon - Bourgogne souscrit pour le Campus Paramédical du CHU Dijon Bourgogne une assurance couvrant la responsabilité civile professionnelle des apprenants.

Cette police d'assurance couvre les dommages survenus à autrui du fait de l'apprenant, tant au cours de l'activité à l'institut de formation que pendant les stages effectués dans le cadre de la formation.

La garantie prévue en faveur de l'apprenant n'est pas opérante en cas de faute détachable de ses fonctions de stagiaire.

- La Responsabilité Civile

**Parallèlement, l'apprenant doit souscrire à une assurance en responsabilité civile pour la durée de sa formation.**

- Les Risques professionnels

Tous les apprenants doivent obligatoirement bénéficier d'une couverture de sécurité sociale.

Il est conseillé aux apprenants d'adhérer à leur frais à un régime d'assurance complémentaire.

#### 1. Apprenants en formation initiale :

Les risques accidents du travail, accidents de trajet ou autres risques professionnels des apprenants en formation initiale sont :

- couverts par le régime d'assurance maladie et la complémentaire de l'apprenant en première intention, ou du responsable légal
- déclarés par l'institut de formation à l'organisme de sécurité sociale (du lieu de résidence de l'apprenant) : le certificat médical d'accident du travail est à fournir dans les 48 heures au secrétariat de l'institut de formation pour réaliser la déclaration d'accident dans le délai de rigueur.

#### 2. Apprenants en formation salariée :

Pour les apprenants en formation continue, rémunérés par un employeur, les risques accidents du travail, accidents de trajet ou autres risques professionnels en lien avec la formation sont pris en charge au titre de leur formation professionnelle.

Il appartient à l'apprenant de déclarer sans délai l'accident de travail ou de trajet à son employeur.

Tous les apprenants doivent obligatoirement bénéficier d'une couverture de sécurité sociale.

## Certificats médicaux obligatoires pour l'entrée en formation

Conformément à l'arrêté du 21 avril 2007 modifié notamment par les arrêtés des 29 juillet 2022 et 09 juin 2023 relatif aux conditions de fonctionnement des instituts de formation des paramédicaux, l'admission définitive dans un institut de formation est subordonnée:

- à la production, au plus tard le premier jour de la rentrée, d'un certificat médical **rempli par un médecin agréé** attestant que l'étudiant ne présente pas de contre-indication physique et psychologique à l'exercice de la profession (Fiche 6 page 16),
- à la production, au plus tard le jour de la première entrée en stage, d'un certificat médical de vaccinations conforme à la réglementation en vigueur fixant les conditions d'immunisation des professionnels de santé en France (Fiche 7 page 17 - Ce certificat pourra être renseigné par votre médecin traitant ou le médecin agréé).

### 🔊 Précisions sur la vaccination.

Tous les vaccins mentionnés sur le certificat (Fiche 7) sont **obligatoires**.

Nous attirons votre attention sur le délai concernant la vaccination contre l'hépatite B qui comporte 3 injections à un mois d'intervalle pour les 2 premières et 4 mois pour la 3ème. Cette vaccination **doit être anticipée**. Un schéma vaccinal accéléré est possible ; se renseigner auprès du médecin.

Conseils : munissez-vous de votre carnet de santé et/ou carnet vaccinal lors de votre visite chez le médecin ; ce dernier sera amené à consulter l'ensemble des informations sur les vaccinations et les maladies infantiles. Il pourra ainsi remettre à jour votre vaccination.

Les étudiants en formation à l'IFSI sont soumis aux dispositions applicables aux structures sanitaires et médico-sociales et à celles en vigueur au sein du CHU Dijon Bourgogne.

Le certificat médical de vaccinations (cf. page 17) doit clairement attester :

- de la vaccination contre la diphtérie, le tétanos, la coqueluche et la poliomyélite à jour,
- de la vaccination contre l'hépatite B (3 doses) à jour et de l'immunisation (sur réalisation et vérification de la sérologie dosage anticorps anti-HBS par un médecin). Cette vaccination est à **débuter dès que possible** si non réalisée.
- de la vaccination contre la rougeole, les oreillons et la rubéole à jour.

**Seul le document page 17 renseigné par un médecin sera accepté et pris en compte. Il est donc à imprimer et à faire renseigner par un médecin.**

Les copies du carnet de santé ou du carnet de vaccinations ne sont pas recevables et ne remplacent pas le certificat médical de vaccinations.

**En l'absence de l'ensemble de ces éléments, il vous sera impossible de réaliser les stages, conformément au référentiel de formation (la moitié de la formation d'infirmier se déroule en stage).**

## Modalités de prise en charge financière

Avant le premier jour d'entrée en formation, je suis :		Financement du coût de formation (8500€ pour la rentrée 2024/2025 dont 90€ de cotisation pour les cours dispensés par l'UB)	Frais d'inscription* fixés selon un arrêté :  175€ pour la rentrée 2024/2025	CVEC (Contribution de la Vie Etudiante et de Campus)  103€ pour la rentrée 2024/2025
<p>en Parcours scolaire et impérativement, <u>dans tous les cas</u> : avoir été sans activité professionnelle continue et jamais inscrit à pôle emploi</p>	Scolarisé (Lycée, Université...)	Pris en charge par le Conseil Régional	<p>Les frais d'inscription de 175€ sont à la charge de l'étudiant.</p> <p>Etudiants effectuant une demande de bourse régionale : inscrire impérativement la lettre "B" au dos du chèque; après la rentrée et après notification de bourse par la Région BFC, restitution du chèque. En cas de non attribution d'une bourse par la Région, le chèque est encaissé.</p>	<p>La CVEC est obligatoire pour l'ensemble des étudiants.</p> <p>Remboursable pour les boursiers de la Région BFC en déposant la notification de bourse transmise par la Région BFC <b>directement sur le site internet de la CVEC.</b></p>
	OU en préparation de concours après mes études			
	OU en années de service civique après mes études			
	OU en interruption de mes études depuis moins de deux ans, sans activité professionnelle continue et jamais inscrit à pôle emploi			
<p><b>salaré</b></p> <p><u>Remarque:</u> Dans un établissement public ou privé qui ne valide pas la prise en charge du coût de la formation, l'obtention d'un financement par un organisme est plus difficile, <b>une demande de report est possible</b></p>	<p>Dans un établissement du secteur privé où mon employeur ne s'oppose pas à ma formation, je peux solliciter le financement de la formation par un OPCO ou autre gestionnaire de CPF* spécifique de mon secteur d'activité (*UNIFORMATION, UNIFAF, TRANSITIONPRO, ANFH...)</p>	<p>Soit pris en charge totalement ou en partie par l'organisme de financement de la formation continue (attestation de prise en charge à fournir avant la rentrée)</p>	<p>Les frais d'inscription de 175€ sont à la charge de l'étudiant.</p>	<p>Les étudiants relevant de la formation professionnelle continue sont exonérés de la CVEC (financement de la formation par l'employeur ou par un OPCO ou autre organisme gestionnaire de CPF spécifique à mon secteur d'activité)</p>
	<p>Dans un établissement de la fonction publique hospitalière autre que le CHU Dijon Bourgogne qui valide la prise en charge financière du coût de ma formation</p>	<p>Soit pris en charge totalement par mon employeur (attestation de prise en charge à fournir avant la rentrée)</p>	<p>Les frais d'inscription de 175€ sont à la charge de l'étudiant.</p>	
	<p>Au CHU Dijon Bourgogne qui valide la prise en charge financière du coût de ma formation</p>	<p>Soit pris en charge totalement par mon employeur (sur attestation de prise en charge remise directement à l'IFSI par le service de la formation continue du CHU Dijon Bourgogne)</p>	<p>/</p>	
<p>Je suis demandeur d'emploi</p>	<p>Inscrit à pôle emploi <b>Fournir obligatoirement une attestation Pôle emploi confirmant la validation d'un projet de formation dans le cadre du processus "aide au retour à l'emploi" (accord Pôle emploi/Région BFC); elle doit également contenir votre numéro d'identifiant, les coordonnées de votre agence pôle emploi de rattachement et l'adresse mail de votre conseiller</b></p>	<p>Pris en charge par le Conseil Régional et par Pôle Emploi <b>sous réserve du nouveau dispositif régional 2024</b></p>	<p>Les frais d'inscription de 175€ sont à la charge de l'étudiant.</p>	<p>La CVEC est obligatoire pour l'ensemble des étudiants. Remboursable en déposant une <b>attestation de formation professionnelle continue</b> fournie après la rentrée par le secrétariat de scolarité de l'IFSI.</p>
<p>Je suis sans activité professionnelle</p>	En congé parental	<p>Non pris en charge = Autofinancement soit 8500€ pour la rentrée 2024/2025 Nous consulter pour les rentrées suivantes</p>	<p>Les frais d'inscription de 175€ sont à la charge de l'étudiant.</p>	<p>La CVEC est obligatoire pour l'ensemble des étudiants.</p>
	Non inscrit à Pôle Emploi			
	Interruption de mes études depuis plus de 2 ans			

## CVEC (Contribution de vie étudiante et de campus)

Chaque étudiant en formation initiale dans un établissement d'enseignement supérieur doit obligatoirement obtenir, **préalablement à son inscription**, son attestation d'acquiescement de la Contribution de Vie Etudiante et de Campus (CVEC), par paiement ou exonération : <https://cvec.etudiant.gouv.fr/>

Cette attestation est un **document obligatoire** qui permet à l'établissement de s'assurer, préalablement à l'inscription, que l'étudiant est bien en règle à l'égard de la CVEC. Nous ne pouvons pas finaliser votre inscription sans cette attestation.

### Remboursement après acquiescement de la CVEC :

- **Si vous êtes boursier**, vous devez vous acquiescer de la CVEC, vous pourrez bénéficier de son remboursement en déposant la notification de bourse transmise par la Région Bourgogne Franche-Comté directement sur le site internet de la CVEC.

### Exonération de la CVEC :

- **Candidats inscrits sous le statut « formation professionnelle continue »** : vous êtes salarié, votre formation est financée par un employeur ou tout organisme de financement de la formation continue professionnelle, vous avez fourni à l'IFSI du CHU Dijon Bourgogne une attestation de prise en charge de votre formation : vous êtes exonéré et n'avez pas à vous acquiescer de la CVEC.
- **Candidats inscrits à Pôle emploi et ayant fourni une attestation pôle emploi en cours de validité.**

## Bibliographie

- **Ouvrages fortement recommandés pour la formation infirmière**

CARNET A, CHARPY JP, BASTABLE P. L'anglais à l'IFSI : guide pratique à l'usage des Instituts de Formation en Soins Infirmiers. 2<sup>ème</sup> éd. Paris: Ellipses;2018.

NANDA International. Diagnostics infirmiers : définitions et classification 2021-2023. 12<sup>ème</sup> éd. Issy-les-Moulineaux: Elsevier Masson;2021. **En attente de nouvelle version qui devrait sortir en octobre 2024** ; les modalités d'achat seront confirmées à la rentrée.

- **Ouvrages facultatifs**

BONVALOT, M. Le vocabulaire médical de base : étude par l'étymologie. Volume 1 et 2. Paris: O.I.P.;2003.

TORTORA GJ, DERRICKSON B. Manuel d'anatomie et de physiologie humaine. 3<sup>ème</sup> édition. Louvain-La-Neuve: De Boeck Supérieur; 2022.

## Situation de handicap

Pour les personnes en situation de handicap qui souhaiteraient en faire part à l'institut de formation, nous vous invitons à prendre contact avec un référent Handicap afin d'envisager les aménagements possibles pour participer à la sélection et/ou pour suivre la formation, dans les meilleures conditions possibles: [campusp.handicap@chu-dijon.fr](mailto:campusp.handicap@chu-dijon.fr)

## Informations pratiques pour la préparation à l'entrée en formation

### PRE REQUIS POUR L'ENTREE EN FORMATION

**Au cours du premier semestre de formation, vous allez aborder les enseignements en sciences biologiques et médicales :**

Revoir l'anatomie du corps humain (les différents appareils : locomoteur, circulatoire, respiratoire, urinaire, reproducteur ; les différents systèmes : nerveux, lymphatique, musculaire et endocrinien).

**L'apprentissage de l'anglais dans le domaine de la santé et des soins est organisé sur les six semestres de la formation :**

Revoir les notions de base étudiées en collège, lycée ou commencer à s'initier à cette langue.

**La maîtrise des opérations numériques de base et des règles de proportionnalité (règle de trois) est indispensable pour aborder la formation :** revoir l'ensemble de ces notions.

### FRAIS DIVERS A PREVOIR SUR LA FORMATION

- Achat d'une paire de ciseaux à bouts ronds
- Une paire de chaussures SILENCIEUSES pour les stages. « Chaussures stables, tenant aux pieds, aérés sur les côtés pouvant être lavées régulièrement et désinfectées » (Recommandations CECLIN Sud Est 2008)
- Frais de déplacements pour les stages
- Frais d'impression de certains documents
- Ouvrages fortement recommandés (voir bibliographie)

### STAGES

#### Tenues

Un essai des tenues professionnelles (tuniques et pantalons) pour les travaux pratiques et les stages sera organisé à la pré-rentrée pour connaître votre taille.

#### Lieux de stage

Déplacements dans un périmètre pouvant aller jusqu'à 60 km autour de l'agglomération dijonnaise.

Tous les lieux de stage ne sont pas desservis par les transports en commun : prévoir un moyen de locomotion adapté.

### REPAS

#### Sur le C.H.U.

Possibilité de prendre le repas de midi au self GAFFAREL du CHU (proche de l'IFSI). Les autres selfs du CHU sont accessibles pour les étudiants lors des stages dans les services (Bocage Central, Hôpital d'Enfants, Champmaillot). Une carte est attribuée en début de formation, elle est rechargeable avec une carte bancaire prévue à cet effet dans chaque self.

#### A l'institut :

Possibilité d'utiliser le foyer et la salle du 5<sup>ème</sup> étage pour un « repas tiré du sac » (sous réserve de la situation sanitaire)

#### Restaurants universitaires (CROUS)

Sur le campus et proches de l'IFSI : MONTMUZARD ou MANSART.

Au centre-ville : MARET.

### CERTIFICATS DE SCOLARITE ET CARTE D'ETUDIANT

Les certificats de scolarité seront délivrés lors de la première semaine d'entrée en formation uniquement si le dossier administratif est complet.

Les cartes étudiantes sont délivrées par l'Université de Bourgogne, une inscription obligatoire est à réaliser en ligne. Plus d'informations vous seront données à la rentrée.

### LOGEMENT

Une première cartographie interactive de logements, qui a bien entendu vocation à être mise à jour et enrichie de façon régulière, a été réalisée et mise en ligne sur le site internet de l'ARS, accessible sous ce lien : [Offres d'hébergements pour les étudiants en santé | Agence régionale de santé Bourgogne-Franche-Comté \(sante.fr\)](https://www.ars.bourgogne.fr/offres-d-hebergement-pour-les-etudiants-en-sante)





**Fiche n°3 – A compléter et à joindre obligatoirement au dossier**

Ce document ne doit pas excéder une page

**Identification du statut**

Identifiez le statut que vous aurez au 1<sup>er</sup> jour de l'entrée en formation 2024-2025

Nom patronymique : .....

Nom d'usage : .....

Prénom : .....

Ne cochez qu'une seule case

<b>En formation initiale (*)</b>	<input type="checkbox"/>
<b>Inscrit à Pôle Emploi</b>	<input type="checkbox"/>
<b>Formation professionnelle continue</b>	<input type="checkbox"/>
<b>Autofinancement</b>	<input type="checkbox"/>

\* **Pour les étudiants en formation initiale**, demande de bourse envisagée :

Oui

Non

**Fiche n°4 – A compléter, à signer et à joindre obligatoirement au dossier**  
Ce document ne doit pas excéder une page

**Autorisation de soins d'urgence**

Je soussigné(e) : Nom ..... Prénom .....

autorise Madame la Directrice de l'Institut de Formation en Soins Infirmiers de Dijon

- à me faire donner les soins médicaux et chirurgicaux que nécessiterait mon état en cas d'urgence pendant la durée de ma scolarité à l'IFSI,
- à appeler ou à m'accompagner dans le service des urgences le plus proche au cas où mon état de santé nécessiterait une consultation en urgence,
- à prévenir l'un des membres de ma famille ou de mes proches (parent ou conjoint) en cas d'urgence.

**Coordonnées de la personne à prévenir :**

Nom : .....

Prénom : .....

Adresse : N° |\_|\_|\_|\_| Rue : .....

Complément adresse : .....

Code Postal : ..... Ville : .....

Tél fixe : |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_| / Tél Portable : |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|

e-mail : .....@.....

Fait à : ....., le --/--/ 2024

Signature de l'étudiant(e)

.....

Signature des Parents  
(pour les mineurs)

.....



**Fiche n°6 – A joindre obligatoirement au dossier**  
Ce document ne doit pas excéder une page

**Certificat médical établi par un médecin agréé**  
**À imprimer et à renseigner par un médecin agréé**  
**Seul ce document renseigné par un médecin agréé sera accepté**

*(Conforme à la réglementation en vigueur selon l'arrêté du 21 avril 2007 modifié notamment par les arrêtés des 29 juillet 2022 et 09 juin 2023 relatif aux conditions de fonctionnement des instituts de formation des paramédicaux)*

Je, soussigné(e) Docteur : .....

Certifie que : Madame  / Monsieur

Nom : .....

Prénom : .....

Né(e) le .....

candidat(e) à l'inscription en formation infirmière, ne présente pas de contre-indication physique et psychologique à l'exercice de la profession d'infirmier.

Date : .....

Signature et cachet du médecin agréé :

**Fiche n°7 – A joindre obligatoirement au dossier**

Ce document ne doit pas excéder une page

**Certificat médical de vaccinations**

**À imprimer et à renseigner par un médecin**

**Seul ce document renseigné par un médecin sera accepté**

*(Conforme à la réglementation en vigueur selon l'arrêté du 21 avril 2007 modifié par l'arrêté du 10 juin 2021 relatif aux conditions de fonctionnement des instituts de formation des paramédicaux)*

Je, soussigné(e) Docteur : .....

Certifie que : Madame  / Monsieur

Nom : .....

Prénom : .....

Né(e) le .....

candidat(e) à l'inscription en formation infirmière,

→ **est à jour de** :

- la vaccination contre la diphtérie, le tétanos, la coqueluche et la poliomyélite,
- la vaccination contre l'hépatite B (**3 doses**),
- la vaccination contre la rougeole, les oreillons et la rubéole.

→ **est immunisé(e)** contre l'Hépatite B (sérologie dosage anticorps anti-HBS réalisée).

Date : .....

Signature et cachet du médecin :

**Fiche n°8 – A compléter, à signer et à joindre obligatoirement au dossier**

 <p>Campus Paramédical CHU Dijon Bourgogne</p>	<p><b>ATTESTATION SUR L'HONNEUR DES ETUDIANTS EN SOINS INFIRMIERS ENTRANTS SELECTION PARCOURSUP ET SELECTION FORMATION PROFESSIONNELLE CONTINUE</b></p>	FORM 251
		V. 01 du 12/05/2022
		Mise à jour : 22/05/2024

- **Nom :** .....
- **Prénom :** .....

Conformément à la réglementation des instituts de formation en soins infirmiers (arrêté du 21 avril 2007 modifié relatif aux conditions de fonctionnement des instituts de formation paramédicaux),

J'atteste, sur l'honneur :

- que je ne suis pas concerné[e] par une décision d'exclusion, encore en cours, prise par l'institut de formation paramédical dans lequel j'étais inscrit[e] et qui ferait obstacle à mon admission en IFSI à la rentrée de septembre 2024.
- que je ne suis pas actuellement inscrit[e] en IFSI.
- que je ne suis pas en situation d'avoir interrompu la formation en IFSI pour laquelle je candidate.

Fait à ....., le .....

Signature,

**Fiche n°9 – A compléter, à signer et à joindre au dossier  
uniquement en cas de demande de dispense(s)**

**Demande de dispense (s) – page 1/2**

**Dossier de demande de dispenses  
d'unités d'enseignements ou de semestres  
Année universitaire 2024-2025**

Nom de naissance : .....

Nom d'usage : .....

Prénom : .....

**Ce dossier est à déposer au secrétariat pédagogique de 1<sup>ère</sup> année :**

- lorsque votre **inscription administrative est finalisée**,
- au plus tard le **vendredi 13 septembre 2024 à 12 heures** délai de rigueur,
- accompagné des pièces justificatives nécessaires à l'étude de votre demande en Section Compétente pour le traitement des situations individuelles des étudiants.

**Cadre réservé à l'institut**

Date de réception du dossier : .....

Réceptionné par : .....

Nom de la promotion 2024-2025 : .....

Cachet de l'institut :

## Demande de dispense (s) – page 2/2

Nom de naissance : .....

Nom d'usage : .....

Prénom (s): .....

***En application de l'article 7 de l'Arrêté du 31 juillet 2009, modifié par les arrêtés du 29 décembre 2022 et 3 juillet 2023 relatif au diplôme d'État d'infirmier : « Les personnes admises en formation peuvent faire l'objet de dispenses d'unités d'enseignements ou de semestres par le directeur d'établissement, après décision de la section compétente pour le traitement pédagogique des situations individuelles des étudiants, au regard de leur formation antérieure validée, des certifications, titres et diplômes obtenus et de leur parcours professionnel ».***

### 1) Pièces obligatoires à fournir

***En application de l'article 7 de l'Arrêté du 31 juillet 2009, modifié par les arrêtés du 29 décembre 2022 et 3 juillet 2023 relatif au diplôme d'État d'infirmier : « les candidats visés à l'article 7 déposent auprès de l'établissement d'inscription leur demande de dispense sur la base des documents suivants » :***

- La copie d'une pièce d'identité ;
- Le(s) diplôme(s) originaux détenu(s) ;
- Le cas échéant, une attestation de validation d'ECTS de moins de 3 ans ;
- Le cas échéant, le(s) certificat(s) du ou des employeurs attestant de l'exercice professionnel de l'intéressé dans une des professions identifiées au 2° de l'article 7 ;
- Un curriculum vitae ;
- Une lettre de motivation ;
- Une attestation de niveau de langue B2 française pour les candidats étrangers.



**Fiche n°10 – A compléter, à signer et à joindre obligatoirement au dossier**

Ce document ne doit pas excéder une page

**Attestation sur l'honneur et acceptation**

Après avoir pris connaissance de toutes les informations contenues dans le dossier d'inscription, je soussigné(e) :

- **Nom :** .....
- **Prénom :** .....

atteste sur l'honneur l'exactitude des renseignements mentionnés sur les documents fournis et avoir pris conscience que le chèque fourni ne peut être restitué en cas de désistement après réception du dossier d'inscription par l'IFSI du CHU Dijon Bourgogne.

A ....., le .....

Signature :