



eCandidat

GUIDE

Université de Bourgogne

Table des matières

Informations Générales	2
Créer un compte	2
Compléter son dossier eCandidat.....	4
Candidater à une formation	5
Dépôt des pièces justificatives	6
Transmettre sa candidature	7
Suivre sa candidature	8
Effectuer son inscription Administrative à l'Université de Bourgogne.....	8

Informations Générales

eCandidat est une application de candidature en ligne réservée aux candidats souhaitant intégrer une formation de l'Université de Bourgogne.

Toutes les formations ne sont pas disponibles sur la plateforme eCandidat.

Merci de consulter au préalable, la rubrique « **Offre de formation** » pour vous renseigner sur les différentes formations proposées ainsi que les périodes de candidatures.

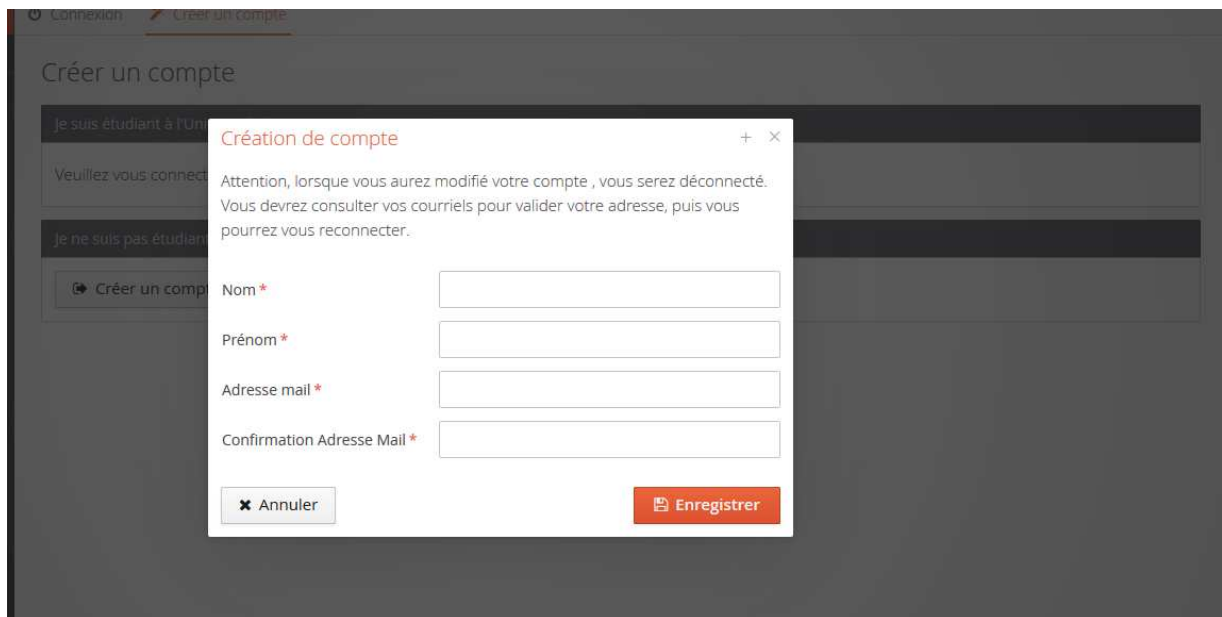
Pour candidater à une formation vous devez au préalable créer un compte eCandidat.

Créer un compte

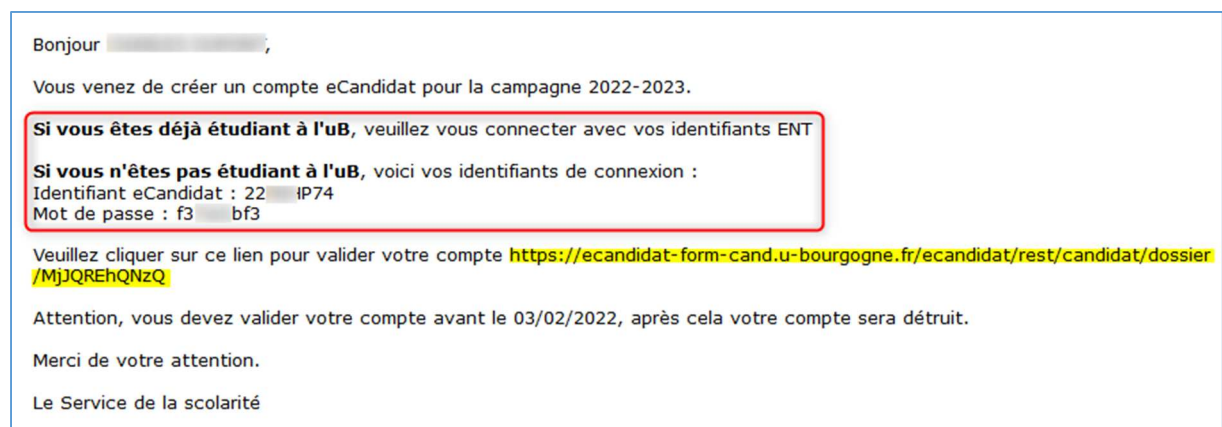
The image displays two screenshots of the eCandidat website interface. The top screenshot shows the 'Connexion candidats' page, where the 'Créer un compte' button is highlighted with a red box. The bottom screenshot shows the 'Créer un compte' page, which has two main sections. The first section, 'Je suis étudiant à l'Université de Bourgogne', contains a 'Connexion' button with a red circle containing the number 1. The second section, 'Je ne suis pas étudiant à l'Université de Bourgogne', contains a 'Créer un compte' button with a red circle containing the number 2. A sidebar menu is visible on the left of both screenshots, listing 'Accueil', 'Assistance', 'Offre de formation', and 'Connexion gestionnaire'.

- 1** ***Si vous êtes étudiant à l'Université de Bourgogne***, vous devez indiquer votre identifiant et mot de passe ENT **puis créer un compte eCandidat**
- 2** ***Si vous n'êtes pas étudiant à l'Université de Bourgogne***, ou **si vous n'avez pas été inscrit dans les deux dernières années**, vous devez créer un compte pour cela veuillez saisir votre nom, prénom ainsi qu'une adresse mail valide.

Votre adresse de messagerie sera votre moyen d'information sur l'avancement de votre dossier de candidature.



Dès que vous cliquez sur le bouton "Enregistrer" vous recevez un mail de confirmation dans lequel figure un lien pour confirmer la création de votre compte
Si vous ne recevez pas le mail, vérifiez vos courriers indésirables (Spams).



Vous devez cliquer sur le lien indiqué dans le mail,
Il peut arriver que le lien d'activation ne soit pas actif dans le mail que vous recevez. Vous pouvez copier l'adresse complète du lien et la coller dans la barre d'adresse de votre navigateur.

Vous devez impérativement activer votre compte pour finaliser la création de celui-ci.

Vous pouvez à tout moment revenir sur votre compte eCandidat avec vos identifiants transmis par mail.

Compléter son dossier eCandidat

Une fois votre compte validé, connectez-vous avec les identifiants et mot de passe qui vous ont été transmis par mail.

Après avoir renseigné la rubrique « Informations personnelles », il convient de remplir soigneusement l'ensemble des menus présents à gauche de l'écran : « Adresse », « Baccalauréat », « Coursus externe », « Stages » et « Expériences professionnelles » qui seront communes et transmises pour toutes vos candidatures.

Pour les étudiants de l'Université de Bourgogne, la rubrique **cursus interne** est pré-remplie, il convient de vérifier avec attention que toutes vos informations soient bien à jour.



Le numéro INE (INES ou BEA) est obligatoire pour les bacheliers depuis 1995. Il est constitué de 10 caractères alphanumériques et d'un caractère supplémentaire appelé clé.

A partir de 2018, il est constitué de 9 caractères alphanumériques et de deux caractères supplémentaires appelés clé.

Veillez à le renseigner sans erreur

Vérifiez la saisie des O et des 0 (zéro) car il peut y avoir confusion. Saisissez votre numéro en MAJUSCULE.

Le cursus externe :

A compléter pour toutes les formations suivies dans l'enseignement supérieur (sauf si elles figurent déjà dans le cursus interne)

Pour le libellé et niveau de la formation, indiquez le libellé de la formation en respectant le modèle suivant : Niveau, Mention, Spécialité (s'il y a lieu), Parcours (s'il y a lieu)

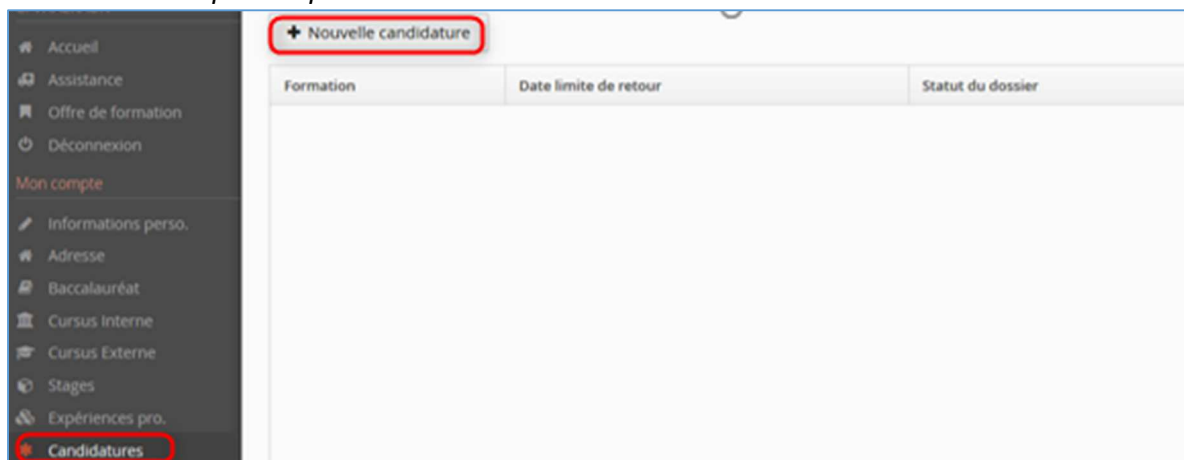
Exemple pour troisième année de Licence : L3, Economie et Gestion, Economie et Management Internationaux

Si vous ne trouvez pas l'établissement dans lequel vous avez effectué vos études, il se peut qu'il se trouve dans une autre commune voir un autre département. Penser à vérifier l'adresse postale de l'établissement de rattachement de votre établissement.

Exemple : IUT du Littoral Côte d'Opale à Boulogne-sur-Mer ou St Omer : choisir Université Littoral Côte d'Opale à Dunkerque dans le Nord.

Candidater à une formation

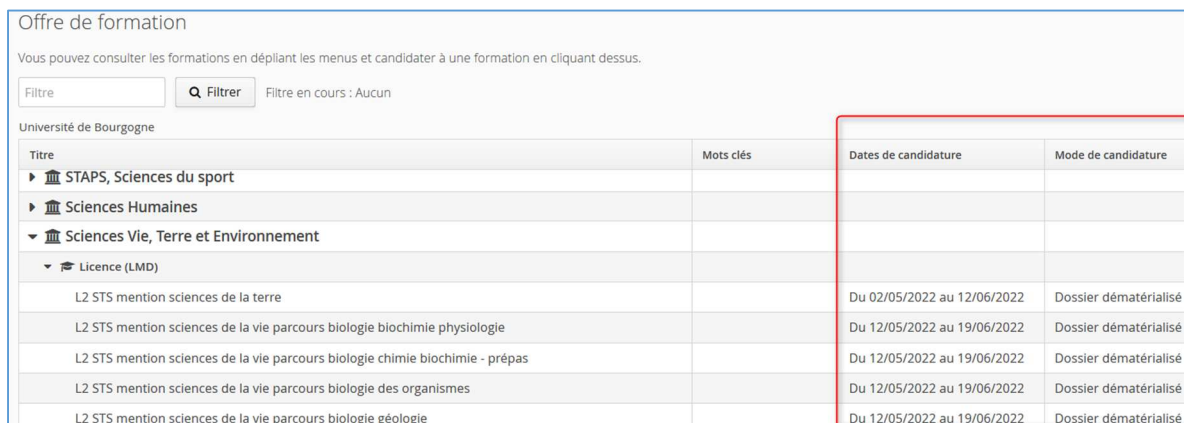
Une fois votre dossier renseigné, vous pouvez candidater sur une formation via l'onglet « **Candidatures** » puis cliquer sur « **Nouvelle candidature** »



The screenshot shows a navigation menu on the left with 'Candidatures' highlighted in red. The main content area has a '+ Nouvelle candidature' button at the top, also highlighted in red. Below it is a table with columns 'Formation', 'Date limite de retour', and 'Statut du dossier'.

Utilisez les flèches pour dérouler « l'offre de formation » ouverte sur la plateforme.

Vérifiez bien les dates de candidatures



The screenshot shows the 'Offre de formation' page for the University of Bourgogne. It includes a search filter and a table of application offers. The table has columns for 'Titre', 'Mots clés', 'Dates de candidature', and 'Mode de candidature'. The 'Dates de candidature' column is highlighted in red.

Titre	Mots clés	Dates de candidature	Mode de candidature
STAPS, Sciences du sport			
Sciences Humaines			
Sciences Vie, Terre et Environnement			
Licence (LMD)			
L2 STS mention sciences de la terre		Du 02/05/2022 au 12/06/2022	Dossier dématérialisé
L2 STS mention sciences de la vie parcours biologie biochimie physiologie		Du 12/05/2022 au 19/06/2022	Dossier dématérialisé
L2 STS mention sciences de la vie parcours biologie chimie biochimie - prépas		Du 12/05/2022 au 19/06/2022	Dossier dématérialisé
L2 STS mention sciences de la vie parcours biologie des organismes		Du 12/05/2022 au 19/06/2022	Dossier dématérialisé
L2 STS mention sciences de la vie parcours biologie géologie		Du 12/05/2022 au 19/06/2022	Dossier dématérialisé

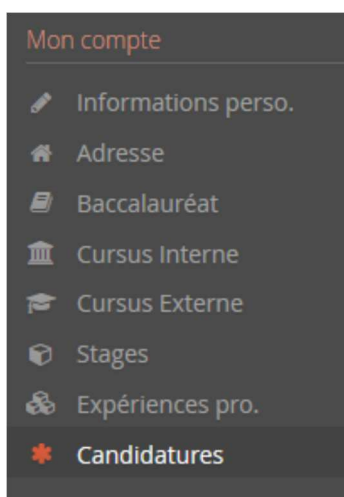
Les dates de candidatures et le mode de candidature sont indiqués en face de chaque intitulé de formation.

Cliquez sur l'intitulé de la formation sur lequel vous souhaitez candidater

ATTENTION : Toutes les formations de l'Université de Bourgogne n'ont pas les mêmes dates de candidatures et le nombre de candidatures est parfois limité par composante. Pour chaque formation, vous trouverez les dates pendant lesquelles il est possible de candidater.

Pour chaque candidature, sur une formation vous recevez un mail de confirmation sur l'adresse mail précédemment renseignée, vous précisant les modalités de dépôt des pièces justificatives ainsi que la date limite de retour de votre dossier.

Dépôt des pièces justificatives



Accédez à votre dossier en cliquant sur « Candidatures »

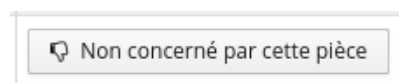
Ajouter à chaque pièce justificative attendue, le document demandé au format PDF (non protégé et sans mot de passe), JPG ou PNG, taille : 2Mo max par pièce.

Pour ajouter une pièce, cliquez sur le bouton

Pour télécharger une pièce, cliquez sur le bouton

Pour supprimer une pièce ajoutée, cliquez sur le bouton

Pour visualiser une pièce, cliquez sur le bouton



Indique que la pièce n'est pas obligatoire, vous pouvez cliquer dessus pour vous déclarer « non concerné ».

Vous pouvez télécharger une copie de votre dossier en cliquant sur



Transmettre la candidature

Veillez bien vérifier votre dossier avant d'en effectuer la transmission.

Il ne sera plus possible ensuite de le modifier, ni de l'annuler, ni de le compléter.

Lorsque toutes les pièces sont déposées, le bouton passe au vert, cliquez dessus.

Vous avez la possibilité de télécharger le dossier récapitulatif de votre candidature. Dans le cadre de la procédure dématérialisée, il n'est pas nécessaire de l'expédier à l'Université ni par mail, ni par courrier postal.

Pour que votre candidature soit transmise, une fois toutes les pièces justificatives ajoutées, bien penser à cliquer sur :

Transmettre ma candidature

Toute candidature non transmise ne sera pas étudiée.

Suivre sa candidature

Vous pouvez suivre l'état de votre dossier tout au long du processus de traitement des candidatures depuis l'encart « informations détaillées » en haut à gauche :

Récapitulatif de votre candidature - MORISSEAU CINDY (206F9WOZ)

Informations détaillées	Dates utiles	Adresse de contact
Formation : L2 STS mention sciences de la vie parcours biologie des organismes	Date limite de retour : 25/06/2020	UFR SVTE
Statut du dossier : En attente	Date de confirmation : 15/07/2020	Service Scolarité
Décision : En attente		6 boulevard Gabriel
		21000 DIJON
		Mail : scolarite-ufrsvte@u-bourgogne.fr

⚠ N'oubliez pas de consulter l'onglet 'Informations complémentaires'

[Pièces justificatives](#) | [i Informations complémentaires](#)

Procédure dématérialisée, veuillez déposer vos pièces via les commandes du tableau avant le 25/06/2020. Une fois fait vous devrez transmettre votre candidature.

Pièce justificative	Fichier	Statut	Pièce conditionnelle	Commentaire
Certificat de scolarité pour l'année en cours (sauf étudiants de l'UFR SVTE)	+	En attente	🔒 Non concerné par cette pièce	
CV détaillé avec photo	+	En attente		
Photocopie de la carte nationale d'identité ou du titre de séjour en cours de validité	+	En attente		
Photocopie du dernier diplôme obtenu (ou de l'attestation de réussite) et les relevés de notes correspondants	+	En attente		
Photocopie des diplômes obtenus (ou des attestations de réussite)	+	En attente		

[x Fermer](#) [Annuler la candidature](#) [Transmettre ma candidature](#) [Télécharger mon dossier](#)

Lorsque vous ouvrez votre candidature, vous avez accès aux différents éléments relatifs à votre candidature :

Votre dossier peut passer par différents statuts. Dès qu'il y a un changement de statut, vous êtes averti par mail.

- **En attente** : votre candidature et vos pièces justificatives n'ont pas encore été transmises.
- **Réceptionné** : votre candidature et vos pièces justificatives ont bien été réceptionnées, mais n'ont pas encore été étudiées.

- **Complet** : votre candidature et vos pièces justificatives ont été étudiées et votre dossier est considéré comme complet.
- **Incomplet** : votre candidature et vos pièces justificatives ont été étudiées, et votre dossier est considéré comme incomplet (une pièce fait défaut, n'a pas été déposée, est illisible, irrecevable ou incorrecte).

Attention : si vous recevez un mail "**Candidature - dossier incomplet**", vous devez vous connecter sur eCandidat afin de vérifier l'état de vos pièces justificatives.

Dans un premier temps supprimer la pièce justificative refusée en cliquant sur le signe 

Ajouter la pièce manquante, ou modifier la pièce qui fait défaut, puis transmettre de nouveau votre candidature, avec le dossier complet.

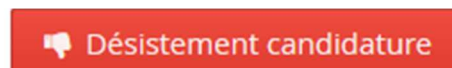
Un dossier **non transmis** est considéré comme une **candidature incomplète**, par conséquent, il ne sera pas étudié.

Réponse à la candidature :

- Candidature acceptée (avis favorable)

Si votre candidature est acceptée, vous recevrez un mail vous demandant de confirmer votre admission ou votre désistement depuis votre dossier eCandidat. Veuillez à respecter le délai indiqué.

Sur l'écran récapitulatif de votre candidature, vous pouvez confirmer ou vous désister à l'aide des boutons situés au bas de la page. Attention, le retrait de votre candidature est irréversible.



- Candidature refusée (avis défavorable)

Lorsque vous recevez un avis défavorable, cela signifie que votre candidature n'a pas été retenue.

Effectuer l'inscription Administrative à l'Université de Bourgogne

Si votre candidature a reçu un avis favorable et que vous avez confirmé votre admission dans les délais, vous devrez par la suite procéder à votre inscription administrative.

Vous devez suivre la procédure indiquée à l'adresse <http://ub-link.u-bourgogne.fr/ma-formation/m-inscrire-me-reinscrire.html>